

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **326**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 101160/35659 (1)

Καθιέρωση, διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 171 του ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τεύχος Α΄). Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

6. Την υπ' αριθ. 304/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βύρωνα, «περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Τμημάτων Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κολυμβητηρίου της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Βύρωνα», αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε τη λειτουργία σε 17ωρη βάση από τις 07:00 π.μ. έως 24:00, όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες των «Τμημάτων Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κολυμβητηρίου της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Βύρωνα», για την πραγματοποίηση κάθε είδους παιδαγωγικών, κοινωνικών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων στους ενδεδειγμένους χώρους του εν λόγω Δήμου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 419.000,00€ περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βύρωνα, για το οικονομικό έτος 2018 που θα βαρύνει τους ΚΑ: 15.6012.0002, 15.6051.0013, 15.6022.0002, 15.6052.0007, ανάλογη δαπάνη, προκαλείται για τα επόμενα έτη σε βάρος των ιδίου κωδικού του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 100849/35511 (2)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας στο Παράρτημα Φροντίδα - «Αγία Ταβιθά» του ΝΠΔΔ «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ) Παύλος Πεντάρης».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 171 του ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/ 28-06-2007).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τεύχος Α΄). Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

6. Την υπ' αριθ. 122/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ) Παύλος Πεντάρης, περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας στις υπηρεσίες του Παραρτήματος Φροντίδας "Αγία Ταβιθά"» για το έτος 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε:

τη λειτουργία σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Παράρτημα Φροντίδα «Αγία Ταβιθά» του ΝΠΔΔ «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.ΑΦ.Α.Δ.ΗΛ) Παύλος Πεντάρης, λόγω της ιδιαίτερης φύσης της εργασίας τους (παροχή στέγης, διατροφής, καθαριότητας, ιατροφαρμακευτικής βοήθειας σε ηλικιωμένα άτομα). Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 14.700,00 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του εν λόγω ΝΠΔΔ οικονομικού έτους 2018 που θα βαρύνει τους ΚΑ: 15.6022 και 15.6052.0001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. Δ.Δ. 7875 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, υπαλλήλων των υπηρεσιών της Έδρας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, για το έτος 2018, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών.

Η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 159, 282 και 253 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το π.δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237 Α΄) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Β΄) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν.4354/2015 (176/Α΄)».

5. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Δ.οικ. 8096/28-12-2017 (ΦΕΚ 4755 Β΄) απόφαση του Περιφερειάρχη ΑΜΘ με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

6. Την υπ' αριθμ. 2/1757/0026-12/01/2017 (ΦΕΚ 17/ Β΄) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

7. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2018: α) του Γραφείου Περιφερειάρχη ΑΜΘ, β) του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, γ) της Διεύθυνσης Διοίκησης Π.Α.Μ.Θ., δ) της Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Α.Μ.Θ., ε) της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Α.Μ.Θ., στ) Δ/νσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ροδόπης, ζ) της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Π.Α.Μ.Θ., η) της Δ/νσης Κτηνιατρικής και Τμήματος Κτηνιατρικής Π.Ε. Ροδόπης, θ) της Δ/νσης Πολιτικής Γης Π.Α.Μ.Θ., ι) της Δ/σης Αγροτικής Οι-

κονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ροδόπης και ΔΑΟ Π.Α.Μ.Θ., ια) της Δ/νσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ροδόπης, ιβ) της Δ/νση Δια Βίου Μάθησης Απασχόλησης Εμπορίου και Τουρισμού Π.Α.Μ.Θ., ιγ) της Δ/νσης Μεταφορών Π.Ε. Ροδόπης, ιδ) της Δ/νσης Δημοσίας Υγείας Π.Α.Μ.Θ., ιε) της Δ/νσης Κοινωνικής Μέριμνας Π.Α.Μ.Θ., ιστ) της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης, ιζ) της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας Π.Α.Μ.Θ., ιη) του Αυτοτελούς τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Α.Μ.Θ., δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, των αυξημένων αρμοδιοτήτων και του όγκου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι ασχολήθηκαν και εξακολουθούν να ασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατό να ολοκληρωθούν και διεκπεραιωθούν οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στους ειδικούς φορείς 0072, 0151, 0291, 0292, 0311, 0351, 0391 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τις απογευματινές ώρες για εκατόν πενήντα εννέα (159) συνολικά υπαλλήλους των υπηρεσιών της Έδρας της Π.Α.Μ.Θ. και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας σε ΦΕΚ και έως 31-12-2018: α) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Α΄ Εξάμηνο του 2018 και β) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Β΄ Εξάμηνο του 2018 και για τους λόγους που αναφέρονται κάτωθι ως εξής:

α) Γραφείο Περιφερειάρχη ΑΜΘ.

Συνεχής και αδιάλειπτη συνδρομή των υπαλλήλων στο έργο του Περιφερειάρχη για τη συγκέντρωση αναγκαίων στοιχείων κατά την συνεργασία του με όλες τις υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας και των υπηρεσιών των πέντε (5) Περιφερειακών Ενοτήτων που προΐσταται.

Συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ. όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης ανθρώπινων ζωών καθώς και του ζωικού και φυτικού κεφαλαίου της Π.Α.Μ.Θ.

Προετοιμασία φακέλων και συμμετοχή στις πολύωρες συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Επιτροπής Διαβούλευσης, της Επιτροπής Ισότητας και συνεδριάσεις του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης και της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας κ.λπ.

Προετοιμασία και υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών, κρατικών λειτουργών, εκπροσώπων φορέων της τοπικής κοινωνίας κ.λπ.

Προετοιμασία δελτίων τύπου και συνεντεύξεων του Περιφερειάρχη.

Προετοιμασία για τη συμμετοχή της Π.Α.Μ.Θ. σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού.

Προετοιμασία και συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις που αφορούν τη συμμετοχή της Π.Α.Μ.Θ., σε εθνικές επετείους και επετειακές εκδηλώσεις με καταθέσεις στεφάνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις που συνδιοργανώνει η Π.Α.Μ.Θ. κ.λπ.

Συναντήσεις με το κοινό που προγραμματίζει ο Περιφερειάρχης εκτός κανονικού ωραρίου.

Συνεργασία με τους Δικηγόρους που υπηρετούν με σχέση έμμισθης εντολής στα Γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας των ΠΕ Δράμας, Ξάνθης και Έβρου κατά τις απογευματινές ώρες, λόγω της πρωινής παρουσίας τους στα Δικαστήρια.

Οι υπάλληλοι που εκτελούν χρέη οδηγού στο Γραφείο Περιφερειάρχη εξυπηρετούν τις ανάγκες του Περιφερειάρχη και της Εκτελεστικής Γραμματέας οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει ανάγκη μετακίνησής τους.

β) Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ροδόπης.

Συνεχής και αδιάλειπτη συνδρομή των υπαλλήλων στο έργο του Αντιπεριφερειάρχη για τη συγκέντρωση αναγκαίων στοιχείων κατά την συνεργασία του με όλες τις υπηρεσίες της Π.Ε. Ροδόπης καθώς και των υπηρεσιών της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. όταν αυτό απαιτείται.

Συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ. όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης ανθρώπινων ζωών καθώς και του ζωικού και φυτικού κεφαλαίου της ΠΕ Ροδόπης, ως Πρόεδρος του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας της ΠΕ Ροδόπης.

Προετοιμασία φακέλων και συμμετοχή στις πολύωρες συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου.

Προετοιμασία και υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών, κρατικών λειτουργών, εκπροσώπων φορέων της τοπικής κοινωνίας κ.λπ.

Προετοιμασία δελτίων τύπου και συνεντεύξεων του Αντιπεριφερειάρχη.

Προετοιμασία για τη συμμετοχή της ΠΕ Ροδόπης σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού.

Προετοιμασία και συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις που αφορούν τη συμμετοχή της ΠΕ Ροδόπης, σε εθνικές επετείους και επετειακές εκδηλώσεις με καταθέσεις στεφάνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις που συνδιοργανώνει η ΠΕ Ροδόπης κ.λπ.

Συναντήσεις με το κοινό που προγραμματίζει ο Αντιπεριφερειάρχης εκτός κανονικού ωραρίου.

Οι υπάλληλοι που εκτελούν χρέη οδηγού στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη εξυπηρετούν τις ανάγκες του Αντιπεριφερειάρχη οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει ανάγκη μετακίνησής τους.

γ) Δ/νση Διοίκησης Π.Α.Μ.Θ.

Η αντιμετώπιση εκτάκτων, εποχικών και απρόβλεπτων

υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν κατόπιν εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών που εκδίδουν κυρίως το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία και με τις οποίες ζητούνται αναφορές και στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσίας, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες.

Η απονομή νέων αρμοδιοτήτων προς την Δ/νση Διοίκησης Π.Α.Μ.Θ., η τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώρηση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που τηρούν τα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης (Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ-Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης - «Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημόσιων φορέων», Ηλεκτρονική βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες»).

Οι προθεσμίες που τίθενται κατά την πρόσληψη εποχικού προσωπικού με προγράμματα ΟΑΕΔ (κοινωνικού χαρακτήρα) που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την Ε.Ε. και η παροχή στοιχείων προς αυτούς.

Ενέργειες που χαρακτηρίζονται επείγουσες, όπως τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας, κατάρτιση ψηφιακών οργανογραμμάτων, κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, κάλυψη θέσεων εργασίας για πρόσληψη προσωπικού σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης (ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές κ.λπ.), απόδοση στοιχείων κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, εισηγήσεις στο Π.Σ.

Συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, της μοναδικής οικονομικής επιτροπής της Π.Α.Μ.Θ., που διαχειρίζεται και επιβαρύνεται με όλα τα οικονομικά θέματα και όχι μόνο, όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Π.Α.Μ.Θ. οι οποίες λόγου της φύσης του αντικειμένου, επεκτείνονται και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και η άμεση συγγραφή και έλεγχος των αποφάσεων και η ανάρτηση αυτών στο πρόγραμμα Διαύγεια.

δ) Δ/νση Οικονομικού Π.Α.Μ.Θ.

Εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο θεμάτων που αφορούν την υπηρεσία μας.

Μελέτη Θεμάτων Υπηρεσιακού Συμβουλίου από τον Διευθυντή της Δ/νσης Οικονομικού ως Πρόεδρο του Υ.Σ.

Σύνταξη/τροποποιήσεις προϋπολογισμού εντός των στενών χρονικών ορίων που ορίζει η ετήσια εγκύκλιος.

Σύνταξη/τροποποιήσεις του ετήσιου Προγράμματος Δράσης και σύνταξη/τροποποιήσεις του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών. Π.Α.Μ.Θ.

Εβδομαδιαίες εισηγήσεις απευθείας αναθέσεων προς Επιτροπή Ανάπτυξης όλων των Δ/νσεων της Π.Α.Μ.Θ. και ΠΕ Ροδόπης.

Έκτακτες Οικονομικές Αναφορές προς την Κεντρική Κυβέρνηση σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια και αντίστοιχη άμεση συλλογή στοιχείων από όλες τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων λόγω του επιτελικού χαρακτήρα της Δ/νσης και των τμημάτων της.

Εκκαθάριση Ενταλμάτων Πληρωμής λόγω συσσώρευσης στο τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και έλλειψης εξειδικευμένου - εκπαιδευμένου προσωπικού.

Υποχρέωση ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών σε ιστοσελίδες οι οποίες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες π.χ. μισθοδοσίες στην ΕΑΠ, ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ και υποβολή εκτάκτων και επειγουσών αναρτήσεων λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών κ.λπ.

Εφαρμογή νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, συλλογή στοιχείων και απάντηση ερωτημάτων Περιφερειακών συμβούλων, Βουλευτών κ.λπ.

Τροποποίηση των υφιστάμενων συμβάσεων μεταφοράς μαθητών, διενέργεια διαδικασίας διαπραγμάτευσης άγονων δρομολογίων, παρατάσεις συμβάσεων κ.λπ.

ε) Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Α.Μ.Θ.

Τεχνική υποστήριξη και διαδικτυακή προβολή συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων της Π.Α.Μ.Θ.: Υποστήριξη συνεδριάσεων εκτός ωραρίου όπως των απογευματινών του Περιφερειακού Συμβουλίου, είτε αυτών που συνεχίζονται μετά τις 15:00 που μπορεί να είναι η Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ανάπτυξης, Επιτροπή Αγροτικής Οικονομίας και τηλεδιασκέψεις Υπουργείων.

Τεχνική υποστήριξη της δράσης Ακαδημία-Δομή δια βίου μάθησης της Π.Α.Μ.Θ.: Δράση την οποία έχει αποφασίσει και οργανώσει η Π.Α.Μ.Θ. σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες και διεξάγεται μεταξύ 17:00 έως 21:00 με την απόφαση συγκρότησης επιτροπών με ΑΔΑ: 6Φ5Τ7ΛΒ-3ΗΗ.

Τεχνική υποστήριξη εκτάκτων/ μεμονωμένων δράσεων που διοργανώνει η Π.Α.Μ.Θ.: Τεχνική υποστήριξη εκτάκτων εκδηλώσεων που διοργανώνονται στους χώρους της Π.Α.Μ.Θ. τις απογευματινές ή/και βραδινές ώρες.

Αντικαταστάσεις υλικού και αναβαθμίσεις λογισμικού των παραγωγικών πληροφοριακών συστημάτων της Π.Α.Μ.Θ.: Αναγκαστικές διακοπές λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που αποφασίζονται να γίνουν μετά τις 16:00 καθώς απαιτούν διακοπή σύνδεσης όλων των χρηστών από τα πληροφοριακά συστήματα ΟΠΣΝΑ: Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων από τις εταιρείες υποστήριξης.

Διαχείριση εκτάκτων αναρτήσεων και περιεχομένου: Επείγουσες αναρτήσεις και επεξεργασία περιεχομένου στον επίσημο ιστοχώρο της Π.Α.Μ.Θ. λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών.

Εργασίες σε τεχνικές κατασκευές λόγω εκτάκτων βλαβών: Ανάγκες ολοκλήρωσης τεχνικών εργασιών λόγω βλαβών όπως αποκατάσταση κομμένων οπτικών ινών ή τηλεπικοινωνιακών γραμμών, παραμετροποίηση δρομολογητών ή τηλεφωνικών κέντρων, αλλαγή υλικού (hardware).

στ) Δ/νση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ροδόπης.

Αποκατάσταση ασφαλούς κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Π.Ε. Ροδόπης, όσο και στον ορει-

νό όγκο, λόγω παγετού, καθίζησης, κατολισθήσεων ή ατυχήματος (έκτακτη σήμανση - εκτροπή κυκλοφορίας - αποκατάσταση φωτεινών σηματοδοτών), με τα μηχανήματα της Υπηρεσίας (φορτωτές, grader, λαστιχοφορος - εκσκαφέας, πλατφόρμα μεταφοράς οχημάτων, ανατρεπόμενο φορτηγό κ.λπ.) και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι πάντα εφικτό να αποκαθίσταται η κυκλοφορία εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω καιρικών φαινομένων - πλημμύρες χιονοπτώσεις (αποχιονισμός με τα μηχανήματα της Υπηρεσίας-αλατιέρα, εκχιονιστικά μηχανήματα), σε όλο το οδικό δίκτυο της ΠΕ Ροδόπης όσο και στον ορεινό όγκο, λόγω έκτακτων και απρόβλεπτων καταστάσεων.

Συμμετοχή σε έκτακτα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές καταστροφές.

Εισήγηση θεμάτων στις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας.

Συμμετοχή σε επιτροπές και Συμβούλια εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω επειγόντων θεμάτων.

Κάλυψη αναγκών μετακίνησης όλων των πολιτικών προϊσταμένων (Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειαρχών, Εκτελεστικού Γραμματέα, κ.λπ.) οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει ανάγκη μετακίνησης τους, από υπαλλήλους της Υπηρεσίας μας, που εκτελούν χρέη οδηγών.

Διαχείριση μελετών και έργων εντός αποκλειστικών και δεσμευτικών προθεσμιών σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ή προγράμματα δημοσίων επενδύσεων (Σύνταξη τεχνικών δελτίων, προτάσεων, τευχών δημοπράτησης, επιμετρήσεων, πιστοποιήσεων, λογαριασμών για την έγκαιρη εκταμίευση και απορρόφηση των κονδυλίων).

Διαχείριση των διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω της τήρησης των προθεσμιών που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.

ζ) Δ/νση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Π.Α.Μ.Θ.

Διαχείριση μεγάλου εύρους δραστηριοτήτων λόγω του επιτελικού χαρακτήρα της Δ/νσης με πεδίο ευθύνης σε όλη την έκταση της Περιφέρειας, αρμοδιότητες του ν. 4235/2014, συμμετοχή σε συμβούλια (Συμβούλια Αρχιτεκτονικής) και επιτροπές όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων, σύνταξη πράξεων των συμβουλίων και επιτροπών, επιτόπιοι έλεγχοι και αυτοψίες σε όλη την Π.Α.Μ.Θ., εισηγήσεις προς τα συμβούλιο ΣΥΠΟΘΑ για θέματα χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού.

Επείγοντα ζητήματα της Δ/νσης όπως: διαπίστωση δικαιώματος υπαγωγής στις διατάξεις του νόμου περί αυθαιρέτων κατασκευών, άμεση εξέταση ετοιμόρροπων και επικινδύνων κτισμάτων, αιτήματα εγκρίσεων μελετών βάση αποκλειστικών προθεσμιών για ένταξη σε επιδοτούμενα προγράμματα, αιτήματα εγκρίσεων μελετών για έργα υψηλής προτεραιότητας.

η) Δ/νση Κτηνιατρικής Π.Α.Μ.Θ. και Τμήμα Κτηνιατρικής Π.Ε. Ροδόπης.

Αντιμετώπιση, έλεγχος και εκρίζωση επιζωοτικών νοσημάτων, όπως η Ευλογιά των προβάτων, ο καταρροϊκός Πυρετός, η Οζώδης Δερματίτιδα των βοοειδών κ.λπ., κρούσματα των οποίων μπορεί να εκδηλωθούν οποτεδήποτε και είναι αδύνατον να προβλεφθούν από την Υπηρεσία, ως ακολούθως: κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, λήψη και αποστολή δειγμάτων παθολογικού υλικού (αίματος, βλεννογόνων, δέρματος κ.λπ.) για εργαστηριακή εξέταση, με την εμφάνιση ή την υποψία εμφάνισης κρούσματος επιζωοτικού νοσήματος, για την έγκαιρη διάγνωση του, εφαρμογή των νομοθετημένων «Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης» για τον έλεγχο και την εκρίζωση των ως άνω αναφερομένων νοσημάτων και την προστασία της Υγείας των ζώων, με την εμφάνιση ή με την υποψία εμφάνισης κρούσματος επιζωοτικού νοσήματος και την λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, όπως: άμεση ενημέρωση των κτηνοτρόφων, καταγραφή, μεταφορά, θανάτωση, ταφή ή αποτέφρωση των προσβληθέντων ζώων, διενέργεια του καθαρισμού και των απολυμάνσεων των προσβεβλημένων εκτροφών, έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.).

Εφαρμογή επείγοντος εμβολιασμού στα ευαίσθητα είδη όπου προβλέπεται. Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας και διάθεσης τροφίμων ζωικής προέλευσης, όλες τις ημέρες και ώρες λειτουργίας των εγκαταστάσεων και των σημείων διάθεσης, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας, ως ακολούθως: έλεγχοι για διαπίστωση της καταλληλότητας και ασφάλειας των τροφίμων ζωικής προέλευσης και την λήψη και αποστολή δειγμάτων για εργαστηριακή εξέταση. Οι έλεγχοι θα διενεργούνται κυρίως εκτός ωραρίου εργασίας και θα είναι αιφνίδιοι, για να είναι αποτελεσματικοί και να μην ακυρώνεται ο σκοπός τους Διενέργεια κτηνιατρικών ελέγχων σε περιόδους (Χριστούγεννα, Πάσχα, λοιπές εορτές κ.λπ.) που παράγονται και διακινούνται πολύ μεγάλες ποσότητες τροφίμων ζωικής προέλευσης σε πολύ μικρό χρονικό διάστημα. Διαχείριση διατροφικών κρίσεων εξ αιτίας της εμφάνισης κρουσμάτων τροφοδηλητηριασεων στο καταναλωτικό κοινό λόγω ρύπανσης και επιμόλυνσης τροφίμων, από τοξικούς ή μολυσματικούς παράγοντες και υλοποίηση μέτρων όπως: λήψη και αποστολή των κατάλληλων δειγμάτων, άμεση διενέργεια ελέγχου στους χώρους παραγωγής και διάθεσης των τροφίμων και δέσμευση ή κατάσχεση ή απόσυρση ή και καταστροφή των ύποπτων τροφίμων ζωικής προέλευσης.

Διενέργεια των κτηνιατρικών ελέγχων κατά την διάρκεια εξυγίανσης του κτηνοτροφικού κεφαλαίου για τον έλεγχο ή την εκρίζωση των ζωοανθρωπονόσων, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και της Υγείας των ζώων, ως ακολούθως:

Πρόγραμμα εμβολιασμού των κόκκινων αλεπούδων έναντι του ιού της Λύσσας καθώς πρέπει σε διάστημα τριών περίπου μηνών να ελεγχθεί: η ανάδοχος εταιρεία για τις συνθήκες μεταφοράς του εμβολίου (τήρηση της ψυκτικής αλυσίδας) και την παράδοση του στα εναέρια μέσα ρίψης, η ρίψη των εμβολίων από τα εναέρια μέσα διενέργειας του εμβολιασμού (απογείωση, προσγείωση,

δρομολόγια), Λήψη δειγμάτων εγκεφάλου και αίματος, κατά τις απογευματινές ή νυκτερινές ώρες, από τα ζώα στόχους (κόκκινες αλεπούδες) που θανατώνονται από συνεργεία θηροφυλακής ή κυνηγών στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της Λύσσας.

Κτηνιατρικοί έλεγχοι για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και της Υγείας των ζώων για λοιπά νοσήματα που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (Γρίπη των πτηνών, Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Μελιταίος, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Μελιταίος κ.α.) και των οποίων η εμφάνιση είναι απρόβλεπτη και απαιτείται άμεση λήψη υγειονομικών μέτρων σύμφωνα με τα αντίστοιχα «Σχέδια Έκτακτης Ανάγκης» ή τα Προγράμματα Εξυγίανσης, με την εμφάνιση ή και με την υποψία εμφάνισης κρούσματος, ως εξής: κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, λήψη και αποστολή δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, ενημέρωση των κτηνοτρόφων, καταγραφή, θανάτωση, ταφή ή αποτέφρωση των προσβληθέντων ζώων, διενέργεια του καθαρισμού και των απολυμάνσεων, έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.), έλεγχος και λήψη δειγμάτων από ζώα της άγριας πανίδας.

Διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, φορέων ή οργανώσεων ή εκτέλεση εισαγγελικών παραγγελιών για επιτόπιες αυτοψίες και έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης, μετά το πέρας της λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, ως ακολούθως: διενέργεια επείγουσας νεκροψίας και νεκροτομής σε νεκρά παραγωγικά ζώα ή ζώα συντροφιάς (δηλητηριασθέντα, κακοποιηθέντα κ.λπ.), η καθυστέρηση της οποίας αλλοιώνει το επιστημονικό αποτέλεσμα, επ' αυτοφώρω βεβαίωση και διαπίστωση παραβατικής συμπεριφοράς, σε συνεργασία με άλλες διωκτικές αρχές (Αστυνομία, Λιμεναρχείο κ.λπ.), κατά την παράνομη διακίνηση ζώντων ζώων ή προϊόντων ζωικής προέλευσης, άμεση εκτέλεση Εισαγγελικής παραγγελίας.

θ) Δ/νση Πολιτικής Γης Π.Α.Μ.Θ.

Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα και η μελέτη των φακέλων των εισερχομένων υποθέσεων. (Υπηρεσιακά Συμβούλια, Τεχνικό Συμβούλιο, ΠΕΧΩΠ, επιτροπές διαγωνισμών, ομάδες εργασίας κ.λπ.). Η έγκαιρη διεκπεραίωση των εισερχομένων δικογράφων (αγωγών κυριότητας) και προβολών δικαιωμάτων κυριότητας του Δημοσίου (Αγωγός ΤΑΠ, Απαλλοτριώσεις) καθώς και αιτήσεων αναγνώρισης δικαιούχων.

Έλεγχος των υποβαλλόμενων σταδίων μελετών Αναδασμών, λόγω των υπαρχουσών καταληκτικών προθεσμιών αναρτήσεων και ενστάσεων καθώς και η προετοιμασία τα συνεδρίασης των αντίστοιχων Επιτροπών Αναδασμού και εμπειρογνωμόνων.

Αντιμετώπιση καταγγελιών καταπάτησης και συνεπακόλουθα προστασίας των δημοσίων εκτάσεων, με την προετοιμασία φακέλου, αυτοψίες και ψηφιακούς ελέγχους (Ορθοφωτοχάρτες Κτηματολογίου, Δορυφορικές εικόνες κ.λπ.) και οι απαντήσεις σε εισαγγελικές παραγγελίες.

Έλεγχος που απαιτείται για την υποβολή ένστασης κατά αποφάσεων με τα οποίες εκτάσεις διαχειριζόμενες από την Περιφέρεια αλλάζουν χρήση ή εγγράφονται λανθασμένα (Κτηματολόγιο, Δασαρχεία, τροποποιήσεις σχεδίων πόλεων κ.λπ.)

Υλοποίηση του προγράμματος Αναδασμού και η ανάθεση πάσης φύσεως μελετών. (Προετοιμασία Φακέλου Έργου, Διακήρυξης, διεκπεραίωση διαδικασίας ανάθεσης, μελέτη τεχνικών προτάσεων υποψηφίων, σύνταξη πρακτικών).

Αυξημένων αναγκών διεκπεραίωσης των απαιτούμενων διαδικασιών, ενεργειών και αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την ένταξη, υλοποίηση και πληρωμή που προκύπτουν από την νέα Προγραμματική Περίοδο 2014 - 2020 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) τα Ελλάδας, του Προγράμματος Δράσης και των Δημοσίων Επενδύσεων. (Σύνταξη τεχνικών δελτίων, προτάσεων, τευχών υλοποίησης).

Σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που αποτυπώνονται στην ύπαιθρο και τα οποία πρέπει άμεσα να γίνουν διαχειρίσιμα.

Διεκπεραίωση αντικειμένων αρμοδιότητας τα Δ/νσης και παροχής υπηρεσιών Δημοσίου με σκοπό την εξυπηρέτηση των πολιτών ή την προσαρμογή σε ημερολογιακά προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Η επεξεργασία των προτάσεων, αιτημάτων και στοιχείων, η έρευνα φακέλων διοικητικού και κτηματολογικού περιεχομένου για την ικανοποίηση αιτημάτων πολιτών και υπηρεσιών, που δεν είναι δυνατό να μετρηθεί ούτε σε χρόνο ούτε σε ποσότητα και η οποία έχει καταληκτική ημερομηνία απάντησης.

Σύγκριση κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών και αναδασμών με τα κτηματογραφικά αποσπάσματα του εθνικού κτηματολογίου για την υποβολή αιτήσεων, ενστάσεων κ.λπ.

Υποστήριξη, διόρθωση, ενημέρωση και ελέγχου του υφιστάμενου αναλογικού και ψηφιακού αρχείου τα Υπηρεσίας (GIS).

Εξέταση αιτημάτων και εισήγηση για έκδοση αποφάσεων, εγκρίσεων ή εγγράφων, η υποστήριξη του έργου τα Επιτροπής Θεμάτων Γης και επίλυσης διαφορών, η διεκπεραίωση των αποφάσεων τα. Η εισήγηση σε ενστάσεις πολιτών.

Συμμετοχή και προετοιμασία εισηγήσεων σε συμβούλια και επιτροπές τα Περιφέρειας. (Περιφερειακό, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ανάπτυξης κ.λπ.).

Επεξεργασία των μετρήσεων πεδίου, εντοπισμός ελλείψεων, επίλυση των τεχνικών προβλημάτων των εκτελούμενων εργασιών, προετοιμασία στοιχείων για μετρήσεις πεδίου επόμενης ημέρας, μηχανογραφική επεξεργασία και παραγωγή των αντιστοίχων διαγραμμάτων.

Συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες μελέτη και χάραξη παράλληλων έργων σε εκούσιους αναδασμούς και η μεταφορά τα στο διάγραμμα.

Προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις και παραχώρηση κατά χρήση σε ιδιώτες και σε φορείς. (Ελεγχος υποβληθέντος αιτήματος, σύνταξη διαγράμματος, διαβίβαση στο Υπ.Α.Α.Τ.)

Σύνταξη, υλοποίηση και συμμετοχή σε Κοινές Επιτροπές Παρακολούθησης, προγραμματικών συμβάσεων.

Μελέτη τα νομοθεσίας και νομολογίας για την σύνταξη απαντήσεων τα πολίτες.

Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την τακτική και έκτακτη πληροφόρηση του Υπ.Α.Α.Τ., η ενημέρωση του ψηφιακού αρχείου παραχωρήσεων.

Διαχείριση του τακτικού προϋπολογισμού, ανάληψης υποχρεώσεων δαπάνης, σύνταξης δαπανών εντός των εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών. Η διαχείριση θεμάτων - τακτικών και έκτακτων-προμήθειας υλικού και υπηρεσιών.

Διαχείριση δεδομένων και αιτημάτων του Εποικιστικού Αρχείου, μέσω των Ψηφιακών Υπηρεσιών Προστιθέμενης Αξίας του Διεπαφής Αγροτικών Υπηρεσιών Πληροφόρησης (ΙΡΙΣ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. (https://iris.gov.gr/).

Υπογραφή των εχόντων καταληκτική ημερομηνία πρωτοκόλλων ειδοποίησης και εισόδου και εξόδου, διέλευσης από δημόσια ακίνητα διαχειριζόμενα από το Υπ.Α.Α.Τ.

ι) Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ροδόπης και ΔΑΟ Π.Α.Μ.Θ.

Υλοποίηση προγραμμάτων ΥΠΑΑΤ, Μέτρα και Δράσεις του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, προγράμματα νέων αγροτών, σχέδια βελτίωσης, γεωργοπεριβαλλοντικά, μεταποίησης, αλιείας εντός αποκλειστικών και δεσμευτικών προθεσμιών για την υποβολή και τον έλεγχο των αιτήσεων για την ένταξη στα παραπάνω προγράμματα. Συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπές και συμβούλια πέραν των υπηρεσιακών τους αρμοδιοτήτων.

Έλεγχοι της αγοράς - λαϊκές αγορές και καταστήματα, έλεγχοι τροφίμων για την διασφάλιση της δημόσιας υγείας, έλεγχοι σε εισαγωγές και εξαγωγές προϊόντων.

Ένταξη ενδιαφερομένων σε νέα μητρώα (άδειες χρήσης φυτοφαρμάκων, μητρώο και έλεγχος ψεκαστικών μηχανημάτων, άδειες κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, προγράμματα φυτοπροστασίας). Έλεγχος ενστάσεων εντός προθεσμιών που αφορούν δασικούς χάρτες, κτηματολόγιο, τροποποιήσεις σχεδίου πόλεως, δικογραφίες, προβολή δικαιωμάτων κυριότητας του Δημοσίου (απαλλοτριώσεις, αγωγοί).

Αντιμετώπιση καταγγελιών καταπάτησης δημοσίων εκτάσεων, αυτοψίες, σύνταξη τοπογραφικών, επιτόπιοι έλεγχοι, απαντήσεις σε έκτακτες εισαγγελικές παραγγελίες με προθεσμίες.

ια) Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. Ροδόπης.

Έλεγχος αγοράς, υπαίθριου πλανόδιου και στάσιμου εμπορίου, διακίνησης προϊόντων, πρατηρίων καυσίμων, εμπορικών καταστημάτων κ.ά. κατόπιν καταγγελίας ή χωρίς καταγγελία. Έλεγχος εργαστηρίων - μεταποιητικών επιχειρήσεων - βιοτεχνιών -βιομηχανιών κ.ά. κατόπιν καταγγελίας ή χωρίς καταγγελία εκτός ωραρίου εργασίας -απογεύματα. Για την υποστήριξη λειτουργίας της Ακαδημίας - Δομής Δια Βίου Μάθησης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. και την πραγματοποίηση δίωρων διαλέξεων προς πολίτες, από καθηγητές του Δημοκρίτειου Πανεπιστήμιου Θράκης και του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σε απογευματινές ώρες, μία φορά την εβδομάδα.

ιβ) Δ/νση Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου, Τουρισμού.

Ένταξη και υλοποίηση των νέων δράσεων του Προγράμματος Δράσης (υλοποίηση συνεδρίων ημερίδων κ.λπ.) και του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής 2018 (υλοποίηση εκθέσεων και δράσεων τουριστικής προβολής).

Αύξηση των αρμοδιοτήτων με βάση τον νέο νόμο 4497/2017 «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» λόγω συμμετοχής σε κλιμάκια ελέγχων καταστημάτων, υπαίθριων και Λαϊκών αγορών πλανόδιου και στάσιμου εμπορίου, μετρολογίας, ΚΕΛΑΥΕ,

Υλοποίηση της Ακαδημίας - Δομής Δια Βίου Μάθησης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

ιγ) Δ/νση Μεταφορών Π.Ε. Ροδόπης.

Υποχρέωση διενέργειας τακτικών και έκτακτων ελέγχων στις Σχολές Οδηγών, στα Κ.Ε.Θ.ΕΥ.Ο. και στις Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Εμπορευμάτων και Επιβατών (ΠΕΙ) και στις Σχολές ΣΕΚΑΜ και ΣΕΚΟΜΕΕ για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που διενεργείται, σύμφωνα με το π.δ.208/2012 και τις με αριθ. πρωτ. 30063/4796, Β/3367/2483/2007, Γ7/133/21/2016 αποφάσεις του Αναπληρωτή Υφυπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων.

Οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται οποιαδήποτε στιγμή του εικοσιτετραώρου, σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας των εκάστοτε Σχολών το οποίο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ορίζεται από τις 7:00 π.μ. έως τις 12:00 μ.μ. όλες τις ημέρες πλην των επίσημων αργιών και των Κυριακών.

Από την μέχρι τώρα εφαρμογή των ανωτέρω οι Σχολές ΠΕΙ, ΣΕΚΑΜ και ΣΕΚΟΜΕΕ επειδή η λειτουργία τις αφορά αποκλειστικά επαγγελματίες οδηγούς, αλλά και ένα μεγάλο μέρος των Σχολών ΚΕΘΕΥΟ διενεργούν τα προγράμματα εκπαίδευσης τους αποκλειστικά από τις 16:00 μ.μ. έως τις 22:00 μ.μ.

Υποχρέωση διενέργειας τακτικών και έκτακτων ελέγχων στα Πρατήρια Υγρών Καυσίμων στα Συνεργεία Επισκευής Οχημάτων και στους Σταθμούς Αυτοκινήτων που λειτουργούν στα όρια της ΠΕ Ροδόπης, σύμφωνα με τα π.δ.1224/1981, π.δ.78/1988 και π.δ. 38/1996 όπως ισχύουν αντίστοιχα.

ιδ) Δ/νση Δημόσιας Υγείας Π.Α.Μ.Θ.

1. Ο επιτελικός ρόλος της υπηρεσίας μας σε όλη την Περιφέρεια σύμφωνα με τον ν. 3852/2010 και οι αποστάσεις των Π.Ε. από την έδρα.

2. Η διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης.

3. Η αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

4. Η Διερεύνηση των διαφόρων καταγγελιών πολιτών ή συλλόγων.

5. Τα προβλήματα Δημόσιας Υγείας σε σχέση με τα λοιμώδη νοσήματα.

6. Η εμφάνιση του ιού του Δυτικού Νείλου στην περιφέρεια από το 2012 τα κρούσματα ελονοσίας και η επιδημία της ιλαράς που έχει ανακύψει, η γρίπη των πτηνών είναι από τα σοβαρότερα θέματα δημόσιας υγείας που αντιμετωπίζει η περιφέρεια σύμφωνα με τα επιδημιολογικά δεδομένα και τις εντολές του ΚΕΕΛΠΝΟ είμαστε σε επαγρύπνηση.

7. Η διενέργεια επιδημιολογικών ερευνών για λοιμώδη νοσήματα.

8. Η εφαρμογή εθνικού προγράμματος εμβολιασμών ανασφαλίστων ενηλίκων και παιδιών.

9. Οι έκτακτοι εμβολιασμοί του πληθυσμού.

10. Η διοργάνωση ημερίδων και ενημερώσεων. Η ενημέρωση του γενικού πληθυσμού ή ευπαθών ομάδων του (γεωργοί, κτηνοτρόφοι, σώματα ασφαλείας, εκπαιδευτικοί, μαθητές, χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, αναγκαιότητα εμβολιασμών κ.τ.λ.) σχετικά με τα μέτρα πρόληψης, προφύλαξης, και τους τρόπους μετάδοσης των νοσημάτων. Ανάλογα με τον πληθυσμό στον οποίο απευθύνεται η υπηρεσία, οργανώνει συναντήσεις ενημέρωσης σε ώρες πέραν του ωραρίου της και των εργασίμων ημερών.

11. Η ανάγκη παρακολούθησης του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών στην Π.Α.Μ.Θ.

12. Η διανομή φυλλαδίων πόρτα-πόρτα για τα μέτρα προστασίας από τα τσιμπήματα των κουνουπιών αλλά και άλλων λοιμωδών νοσημάτων σε περιπτώσεις εμφάνισης κρουσμάτων.

13. Οι εκλογές Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων.

14. Η συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπές σε όλη την χωρική αρμοδιότητα της Π.Α.Μ.Θ.

15. Η κατ' εξαίρεση οδήγηση υπηρεσιακών αυτοκίνητων από υπάλληλους της υπηρεσίας μας οι οποίοι με αυτό τον τρόπο συμμετέχουν σε όλες τις παραπάνω εργασίες.

16. Η ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης στο σύνολο των ανωτέρω αναφερομένων εργασιών.

ιε) Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας Π.Α.Μ.Θ.

1. Ο επιτελικός ρόλος της υπηρεσίας σε όλη την Περιφέρεια σύμφωνα με τον ν. 3852/2010 και οι αποστάσεις των Π.Ε. από την έδρα.

2. Η εφαρμογή προγραμμάτων πρόνοιας σε ευπαθείς ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας για την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους και τα άτομα με αναπηρίες.

3. Η εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

4. Η συμβουλευτική ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών πληθυσμιακών ομάδων.

5. Ο έλεγχος και η επιχορήγηση των Ιδρυμάτων και των Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας σε επίπεδο Περιφέρειας.

6. Η άδεια λειτουργίας και ο έλεγχος των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.-ΚΗΦΗ), των Παιδικών Εξοχών, των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ), Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ), και γενικά των δομών Παιδικής Προστασίας.

7. Η διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας.

8. Η άσκηση αρμοδιοτήτων Κοινωνικού Συμβούλου.

9. Ο συντονισμός των δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας, και η υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας οι οποίες λαμβάνουν χώρα κατά το πλείστον σε απογευματινές ώρες.

10. Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο.

11. Η κατ' εξαίρεση οδήγηση υπηρεσιακών αυτοκίνητων από υπάλληλους της υπηρεσίας μας οι οποίοι με αυτό τον τρόπο συμμετέχουν σε όλες τις παραπάνω εργασίες.

12. Η ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης στο σύνολο των ανωτέρω αναφερομένων εργασιών.

ιστ) Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης.

1. Τον υγειονομικό έλεγχο καταστημάτων μαζικής εστίασης και των Κέντρων Διασκέδασης που λειτουργούν ως επί το πλείστον εκτός ωραρίου εργασίας.

2. Τον έλεγχο τροφίμων και συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια), σε μεγάλες εμποροπανηγύρεις.

3. Τον έλεγχο εφαρμογής αντικαπνιστικού νόμου.

4. Διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριασείς).

5. Αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

6. Την διενέργεια ηχομετρήσεων για την χορήγηση άδειας χρήσης μουσικών οργάνων ή την διαπίστωση ηχορύπανσης.

7. Την διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά προς εορταστικές περιόδους.

8. Τα προγράμματα ελέγχου ποιότητας του παρεχομένου από τους Δήμους, νερού ανθρώπινης κατανάλωσης και την σύνταξη σχετικών τεχνικών δελτίων και στατιστικών στοιχείων προς την Ευρωπαϊκή Ένωση.

9. Τον έλεγχο ανθυγιεινών εστιών και την έγκριση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

10. Την ανάγκη παρακολούθησης του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών.

11. Τους ελέγχους φαρμάκων - ναρκωτικών, σε φαρμακεία της Π.Ε. Ροδόπης εφημερευόντων και διανυκτερευώντων.

12. Την διερεύνηση ένταξης ατόμων στο πρόγραμμα επιδότησης νεφροπαθών και μεταμοσχευμένων.

13. Την ανάγκη οδηγού για της μετακινήσεις (δύο υπάλληλοι έχουν απόφαση κατ' εξαίρεση οδήγηση των αυτοκινήτων της Π.Α.Μ.Θ)

14. Την ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης στο σύνολο των ανωτέρω αναφερομένων εργασιών.

ιζ) Αυτοτελής Δ/νση Πολιτικής Προστασίας Π.Α.Μ.Θ.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Πολιτικής Προστασίας προκύπτουν ξαφνικά έκτακτες, «εποχικές», απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οφειλόμενες σε απολύτως εξαιρετικά αίτια, όπως κατά τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Συντονισμός εμπλεκομένων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά την διάρκεια εκδήλωσης των φαινομένων.

Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) και Συντονιστικών Οργάνων των Δήμων μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εκτός αστικού ιστού της πόλης με την βοήθεια και εθελοντικών οργανώσεων.

Συντονισμός μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, κατολισθήσεις), ατυχήματα λόγω αποπροσανατολισμού ανθρώπων ή/και ζώων.

Επανεκκίνηση μετρητικών σταθμών και ειδικότερα διατάξεων για την μέτρηση στάθμης ύδατος ποταμών και επιταχύνσεων εδάφους από σεισμική διέγερση μετά από διακοπή ρεύματος ή δυσλειτουργία από φυσικά φαινόμενα.

Αποστολή εκτάκτων δελτίων επιδείνωσης καιρού στους εμπλεκόμενους φορείς, όταν αυτά αποστέλλονται κατά τις απογευματινές ώρες ή τα Σαββατοκύριακα μετά από τηλεφωνική ειδοποίηση από Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας.

Ανταπόκριση σε κλήσεις για συμβάντα που ειδοποιείται η Υπηρεσία από το Περιφερειακό Κέντρο Επιχειρήσεων της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (ΠΕΚΕ) και το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (ΚΕΠΠ-112).

Ενημέρωση κοινού μέσω ανάρτησης ανακοινώσεων στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας σχετικά με διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων από την Ελληνική Αστυνομία. Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διάφορων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την δημιουργία τους.

Ενημέρωση και συντονισμό εμπλεκομένων φορέων και μετά από ενημέρωση συμβάντων από την Ελληνική Αστυνομία (που προέρχονται από έντονα καιρικά φαινόμενα, χιονοπτώσεις, παγετό καθώς και από άλλες αιτίες).

Κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας (νόμος 3013/2002) η οποία περιλαμβάνει την ενεργοποίηση και η κλιμάκωση της δράσης του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, για τους σκοπούς της πολιτικής προστασίας και ειδικότερα για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από καταστροφές ή και για τον έλεγχο και περιορισμό των δυσμενών επιπτώσεων, που σχετίζονται με τους αντίστοιχους κινδύνους. Η κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας διακρίνεται σε:

α. Κατάσταση ετοιμότητας πολιτικής προστασίας, λόγω τεκμηριωμένου κινδύνου, στην οποία περιλαμβάνεται η κλιμάκωση της ετοιμότητας του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας και επιφυλακή στην υπηρεσία.

β. Κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας στην οποία περιλαμβάνεται η κατάσταση, που σχετίζεται με συγκεκριμένη καταστροφή, για την αντιμετώπιση της οποίας απαιτείται: i. ειδικός συντονισμός από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του δυναμικού και των μέσων των υπηρεσιών και των φορέων, αναλαμβάνουν δράση σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, και ii. Κινητοποίηση δυναμικού και μέσων επιπλέον του διατιθέμενου υπό κανονικές συνθήκες.

Κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας και επιφυλακής στο γραφείο με βάση τον χάρτη Πρόβλεψης Πυρκαγιάς της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας καθώς και με βάση τις αποφάσεις των Αντιπεριφερειαρχών στα Συντονιστικά Πολιτικής Προστασίας για Δασικές Πυρκαγιές με βάση την εισήγηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της ΑΜΘ.

Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπειτα από ενδείξεις ή υπόνοιες ή ενημέρωση για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας όπως σε αναχώματα, δρόμους, επικίνδυνες βιομηχανικές εγκαταστάσεις τύπου «SEVESO», πρανή οδών στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ.

Εμπλοκή και ενεργοποίηση (λόγω έλλειψης προσωπικού) των υπαλλήλων, προϊσταμένων κ.λπ. σε περιπτώσεις φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών των άλλων Περιφερειακών Ενοτήτων της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Καβάλας - Δράμας - Ξάνθης - Έβρου -Ροδόπης) σε οποιεσδήποτε ώρες του 24ώρου.

Η ενημέρωση για έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτης πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω τότε είναι υποχρέωση της υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) οποιεσδήποτε ώρες της ημέρας-απογεύματος-νύχτας και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

ιθ) Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.

Οι εποχιακές, επείγουσες και έκτακτες ανάγκες του Τμήματος ΠΑΜ- ΠΣΕΑ αφορούν, σύμφωνα με το π.δ. 117/2011 και το π.δ. 17/1974, τη συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, την επεξεργασία στοιχείων για την σύνταξη σχεδίων αρμοδιότητας όλων των Υπουργείων της Χώρας που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης, καθώς και την προετοιμασία για την διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας των οποίων τη σχεδίαση, το προγραμματισμό και το συντονισμό έχει το Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ της Π.Α.Μ.Θ. και οι οποίες στο σύνολο τους πραγματοποιούνται και πέραν του ωραρίου και κατά τις απογευματινές ώρες καθώς επίσης και την προετοιμασία τις Μικτές Επιτελικές Επιθεωρήσεις από κλιμάκια των Υπουργείων με επικεφαλής το ΓΕΕΘΑ που πραγματοποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και μας γνωστοποιούνται λίγο καιρό πριν την άφιξη τους και φυσικά απαιτείται η συμμετοχή ως επιτελική υπηρεσία στον έλεγχο και των υπολοίπων Περιφερειακών Ενοτήτων καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη έκτακτη ανάγκη παρουσιασθεί και ζητηθεί η συνδρομή της υπηρεσίας.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και υπολογίζεται ως εξής:

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: έντεκα (11), ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ: ένας (1), ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ: ένας (1)

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Π.Α.Μ.Θ.: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τρεις (3)

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Α.Μ.Θ.: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ένας (1)

ΦΟΡΕΑΣ 0072, ΚΑΕ: 0511.0002, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 32.000,00 €

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ έξι (6),

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ένας(1)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Π.Α.Μ.Θ.: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ πέντε (5)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Π.Α.Μ.Θ.: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δεκαοκτώ (18)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Α.Μ.Θ.: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δεκαοκτώ (18)

ΦΟΡΕΑΣ 0072, ΚΑΕ: 0511.0001, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 64.100,00 €

γ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Π.Α.Μ.Θ.: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τρεις (3)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Α.Μ.Θ.: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τέσσερις (4)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ έξι (6)

ΦΟΡΕΑΣ 0151, ΚΑΕ: 0511.0001, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 16.700,00 €

δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ Π.Α.Μ.Θ.: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τέσσερις (4)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ και ΔΑΟ Π.Α.Μ.Θ.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ είκοσι (20)

ΦΟΡΕΑΣ 0291, ΚΑΕ: 0511.0001, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 16.000,00 €

ΦΟΡΕΑΣ 0291, ΚΑΕ: 0511.0002, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 2.000,00 €

ΦΟΡΕΑΣ 0291, ΚΑΕ: 0511.0024, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 5.000,00 €

ΦΟΡΕΑΣ 0291, ΚΑΕ: 0511.0027, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 4.700,00 €

ΦΟΡΕΑΣ 0291, ΚΑΕ: 0511.0093, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 12.000,00 €

ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Α.Μ.Θ.: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τέσσερις (4)

ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ εννέα (9)

ΦΟΡΕΑΣ 0292, ΚΑΕ: 0511.0001, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 8.000,00 €

ΦΟΡΕΑΣ 0292, ΚΑΕ: 0511.0015, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 2.587,00 €

στ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Π.Α.Μ.Θ.: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ένας (1)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ είκοσι (20)

ΦΟΡΕΑΣ 0311, ΚΑΕ: 0511.0001, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 7.000,00 €

η) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ Π.Α.Μ.Θ.: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δύο (2)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ έξι (6)

ΦΟΡΕΑΣ 0351, ΚΑΕ: 0511.0011, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 14.000,00 €

θ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δέκα πέντε (15)

ΦΟΡΕΑΣ 0391, ΚΑΕ: 0511.0001, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 10.600,00 €

• Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο (2) εξαμήνων μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, ήτοι 19.080 ώρες/εξάμηνο (159 υπάλληλοι * 120 ώρες) και 38.160 ώρες ετησίως (19.080 *2). Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

• Για κάθε υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης από τις προαναφερόμενες θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα, κατά μήνα.

• Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 23 Ιανουαρίου 2018

Η Εκτελεστική Γραμματέας

ΖΩΗ ΚΟΣΜΙΔΟΥ

Αριθμ. 827 (4)

Έγκριση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Γ.Ν. Χαλκιδικής και του Ψυχιατρικού Ξενώνα Νομού Χαλκιδικής, για το έτος 2018.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».

β) Τις διατάξεις του ν.3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υ.Υ.Κ.Κ. Α. και λοιπές διατάξεις».

γ) Τις διατάξεις του ν. 3868/2010 «Αναβάθμιση Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υ.Υ.Κ.Κ.Α.».

δ) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4024/2011 «Υπερωριακή Εργασία», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

ε) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

στ) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν.4461/2017 (ΦΕΚ 38/τ.Α΄/28-3-2017 περί αναπροσαρμογής της ωριαίας αποζημίωσης για νυχτερινή εργασία και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

ζ)Τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4486/2017 (ΦΕΚ 151/τ.Α/7-8-2017) «Μεταρρύθμιση Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις».

η) Την υπ' αριθμ. 01η/18-01-2018 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. Χαλκιδικής περί πραγματοποίησης υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Γ.Ν. Χαλκιδικής και του Ψυχιατρικού Ξενώνα Νομού Χαλκιδικής έτους 2018.

θ) Την υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π. 95854/27-12-2017 απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας περί καθιέρωσης με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ. των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ανά Υγειονομική Περιφέρεια για το έτος 2018. (ΦΕΚ Β΄ 4863/29-12-2017)

ι) Την υπ' αριθμ. 51879/28-12-2017 απόφαση του Διοικητή της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης με την οποία κατανέμεται στο Γ.Ν. Χαλκιδικής το ποσόν των (290.000,00) ευρώ για αποζημίωση (134.000) ωρών υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Νοσοκομείου μας για το έτος 2018.

ια) Την υπ' αριθμ. Α2β/Γ.Π. οικ. 49.819/1-7-2016 (ΦΕΚ 364/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./11-7-2016) κοινή απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας περί διορισμού ως Διοικήτριας του Γ.Ν. Χαλκιδικής και την υπ' αρίθμ. 23.104/14-7-2016 πράξη Ανάληψης Υπηρεσίας.

ιβ) Το γεγονός ότι η συνεχής μείωση του προσωπικού καθιστά αδύνατη τη λειτουργία των τμημάτων του Νοσοκομείου και του Ψυχιατρικού Ξενώνα, που εφημερεύουν σε καθημερινή εικοσιτετράωρη βάση, αν οι υπηρετούντες υπάλληλοι δεν εργασθούν πέραν του κανονικού τους ωραρίου τις καθημερινές, τις νύχτες και τις εξαιρέσιμες ημέρες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2018.

ιγ) Την από 19/01/2018 εισήγηση των Προϊσταμένων Δ/νσης και Υποδ/νσης της Διοικητικής Υπηρεσίας του Νσοοκομείου καθώς και της Προϊσταμένης του Τμήματος Οικονομικού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση καταβολής αποζημίωσης:

α) υπερωριακής απασχόλησης τις καθημερινές, τις νύχτες και τις εξαιρέσιμες ημέρες των (210) υπαλλήλων του Νοσοκομείου και του Ψυχιατρικού Ξενώνα, μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου, για το έτος 2018, συνολικών ωρών (4.000) επιμεριζομένων σε (2.000) ώρες για το α' εξάμηνο του 2018 με αντίστοιχο κόστος (8.000) ευρώ (ΚΑΕ 0261) και (2.000) ώρες για το β' εξάμηνο του 2018 με αντίστοιχο κόστος (8.000) ευρώ (ΚΑΕ 0261).

Η απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζεται, ανά εξάμηνο, μέχρι (120) ώρες, ανά υπάλληλο, η υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι (96) ώρες, ανά υπάλληλο και για τις Κυριακές και τις Εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

β) νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, προς συμπλήρωση, των (210) υπαλλήλων του Νοσοκομείου και του Ψυχιατρικού Ξενώνα, μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου, για το έτος 2018, συνολικών ωρών (130.000) επιμεριζομένων σε (65.000) ώρες για το α' εξάμηνο του 2018 με κόστος (137.000) ευρώ (ΚΑΕ 0263) και (65.000) ώρες για το β' εξάμηνο του 2018 με κόστος (137.000) ευρώ (ΚΑΕ 0263).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 19 Ιανουαρίου 2018

Η Διοικήτρια

ΛΑΜΠΡΙΝΗ ΣΤΕΦΑΝΙΔΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**


02003260602180012